

SHIPPING ASSISTANT

*** Mô tả công việc:**

- Nhập dữ liệu lên hệ thống nội bộ
- Chuẩn bị chứng từ giao hàng
- Giao nhận hàng hóa

*** Yêu cầu:**

- Trình độ cao đẳng trở lên
- Tiếng Anh cơ bản - Tin học văn phòng
- Nhanh nhẹn, cẩn thận
- Ưu tiên nam

*** Thu nhập & phúc lợi:**

- Lương căn bản: 5.000.000 VNĐ/tháng
- Com trưa văn phòng
- Xe đưa đón: HCM – VSIP

*** Thời gian làm việc:** thứ Hai – thứ Sáu, 8h30 – 17h00

Địa điểm làm việc: VSIP 1, Thuận An, Bình Dương

*** Thông tin nộp hồ sơ:**

1. Nộp CV qua mail phòng Nhân sự (Ưu tiên)

Ms Giang - giang.phan@nexgenpkg.com - 0650 3763 818 (129)

2. Nộp hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ công ty (Vui lòng ghi rõ kinh nghiệm làm việc, chấp nhận hồ sơ photo)
17 Đường số 2, VSIP1, Bình Hòa, Thuận An, BD

Giám đốc Cty TNHH Bao Bì Nexgen Việt Nam



nexgenvn

p +84.650.3763.818 

no.17 vsip, street no.2,
vsip i, thuan an town,
binh duong, vietnam
nexgenpkg.com